

UMOWA Nr /KNR/ /2026

zawarta dnia 2026 r. pomiędzy:

**Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
przy ul. Przemysłowej 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,**

NIP: 633-14-01-664, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu – Grzegorz Dulemba
 2. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu – Wiesław Mika
- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Firmą:

.....

NIP: reprezentowanym przez:

zwanymi dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawiera się na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 09 stycznia 2026, zgodnie z rozdziałem V pkt 8.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż kasowników biletowych do autobusów z funkcją płatności kartą bankową i obsługą ulg ustawowych wraz z integracją systemu MUNICOM funkcjonującego u Zamawiającego w ilościach i konfiguracji zgodnej wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu nr MZK/25/KNR/12/2026 oraz z Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej umowie nastąpi w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w sposób który zapewni kompatybilność z systemem MUNICOM.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 72 sztuk fabrycznie nowych kasowników biletowych (36 pojazdów × 2 sztuki na pojazd) z funkcją płatności kartą bankową i obsługą ulg ustawowych wraz z dedykowanymi stelażami montażowymi, okablowaniem, licencjami oprogramowania pokładowego oraz pełną integracją z systemem centralnym MUNICOM obowiązującym u Zamawiającego.

1. Informacje ogólne.

Sprzęt zainstalowany w autobusach musi zapewniać kompatybilność z systemem Zamawiającego w tym z oprogramowaniem jakie Zamawiający ma w użytkowaniu.

- a) Dopuszcza się wprowadzenie alternatywnego oprogramowania, ale tylko za zgodą Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia odpowiedniego przesyłania danych do aplikacji wskazanych przez Zamawiającego.
- b) Na chwilę obecną u Zamawiającego funkcjonuje system informacji pasażerskiej oraz oprogramowanie aplikacyjne SIP i SDIP zainstalowane na serwerach.
- c) Użytkowane jest w tym zakresie licencjonowane oprogramowanie systemu MUNICOM.
- d) Wykonawca jeśli będzie zachodzić taka potrzeba musi uzgodnić na własny koszt sposób realizacji integracji z obecnie funkcjonującym Systemem.
- e) Wymaga się, aby Wykonawca zadbał o jak najlepsze parametry komunikacyjne poprzez dostosowanie odpowiedniego okablowania oraz urządzeń.
- f) W ramach zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej, tzw. otwarte protokoły, opisujące zastosowane interfejsy komunikacyjne i protokoły komunikacyjne pojazdów – system centralny (otwarte lub wg rozwiązania dostawcy). Dokumentacja musi zawierać opis struktur i typów danych, funkcji i scenariuszy użycia interfejsów. Licencje na użytkowanie wskazanych w niniejszym dokumencie interfejsów komunikacyjnych muszą być nieograniczone czasowo i terytorialnie (w szczególności dla obszaru funkcjonowania Zamawiającego i jego przewoźników), z prawem do użytkowania interfejsów i wykorzystania na potrzeby utrzymania i rozwoju systemu. Zamawiający powinien mieć zapewniony dostęp do raportów przez łącze internetowe dla nieograniczonej liczby użytkowników. Dane do raportów przedstawione w sposób zgodny z możliwościami obecnie użytkowanego przez Zamawiającego programu m.in.:
 - możliwość wygenerowania raportu dla dowolnego przedziału czasowego,
 - przedstawienie raportów w formie tabelarycznej z możliwością filtrowania i sortowania danych po każdej kolumnie,

- możliwość wyboru kolumn raportu, które mają być wyświetlane oraz możliwość zmiany kolejności wyświetlania kolumn,
- możliwość zapisania raportów w następujących typach plików: xlsx, csv,
- możliwość wygenerowania raportów w formie szczegółowej jak i skumulowanej,
- system musi zapewniać spójność matematyczną ilościowo-wartościową danych w raportach,
- szczegółowy zakres danych w raportach musi być uzgodniony z Zamawiającym, ponadto Zamawiający w przeciągu 6 miesięcy od dnia dostarczenia systemu ma prawo do zmiany zestawu wymaganych danych do raportów.

g) Wymagania w zakresie raportowania sprzedaży biletów na potrzeby dopłat do ustawowych ulg przejazdowych (Urząd Marszałkowski):

- Ewidencja sprzedaży: Oprogramowanie pokładowe oraz system centralny muszą prowadzić ciągłą, szczegółową i nadrzędną ewidencję sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi, umożliwiającą Zamawiającemu pełne rozliczenie i wnioskowanie o dopłaty z budżetu państwa za pośrednictwem właściwego Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności z Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego wraz z aktami wykonawczymi).
- Zakres gromadzonych danych: System musi rejestrować i przetwarzać dla każdej transakcji zakupu biletu z ulgą ustawową co najmniej następujące dane:
 - Grupa ulgowa: Dokładny procentowy wymiar ulgi (np. 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%).
 - Podstawa prawna: Kategoria pasażera uprawnionego do ulgi (np. student, uczeń, kombatant, osoba niewidoma).
 - Dane finansowe: Kwota pobrana (wartość biletu ulgowego), wartość nominalna pełnego biletu (100%) oraz wyliczona kwota dopłaty (wartość utraconego przychodu).
 - Dane operacyjne: Numer dokumentu sprzedaży (identyfikator transakcji), data i dokładna godzina sprzedaży, numer boczny pojazdu, numer linii oraz numer/nazwa przystanku początkowego i końcowego (zgodnie z wybraną taryfą przystankową).
- Generowanie raportów i zestawień zbiorczych: System musi umożliwiać generowanie dedykowanych, gotowych szablonów raportów (miesięcznych, kwartalnych i rocznych) w formacie wymaganym przez Urząd Marszałkowski. Raporty te muszą zawierać zestawienia struktury sprzedaży biletów w podziale na poszczególne grupy procentowe ulg oraz kategorie uprawnionych, z podsumowaniem liczby sprzedanych biletów i łącznej kwoty wnioskowanej dopłaty.
- Nienaruszalność i audytowalność danych: System musi gwarantować niezmiennosć zarejestrowanych danych sprzedażowych oraz zapewniać spójność matematyczną (ilościowo-wartościową). Wszystkie dane historyczne niezbędne do kontroli przez Urząd Marszałkowski lub inne organy kontrolne muszą być przechowywane i dostępne do wglądu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i administracyjnego (minimum 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano sprzedaży).

- h) Zamawiający wymaga przekazania otwartych protokołów umożliwiających w przyszłości ewentualne podłączenie do systemu i oprogramowania funkcjonującego u Zamawiającego innych dostawców urządzeń kasujących.
- i) Zamawiający dopuszcza system równoważny do opisanego.

2. Opis techniczny kasowników.

- 1) Kasownik biletowy przeznaczony do obsługi biletów bezkontaktowych w postaci kart bezstykowych spełniający wymagania:
 - a) dotykowy wyświetlacz graficzny,
 - b) stopień ochrony urządzenia co najmniej 20 IP,
 - c) wyświetlacz graficzny min. 5,7" i rozdzielczości 800 x 480 pikseli,
 - d) szyba wyświetlacza wykonana ze szkła hartowanego,
 - e) blokada kasownika na czas przeprowadzania kontroli,
 - f) lokalizacja kasownika do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - g) kasownik musi pozwalać na współpracę z biletem elektronicznym na zasadzie meldowania wejść i wyjść do i z pojazdu,
 - h) kasownik musi posiadać możliwość sprawdzenia przez pasażera stan „elektronicznej portmonetki”, ważność biletu okresowego,
 - i) kasownik musi posiadać funkcję doładowania biletu okresowego,
 - j) interfejs komunikacyjny Ethernet,
 - k) kasownik musi posiadać funkcję płatności zbliżeniowych paypass i payWare.
- 2) Kasownik musi posiadać możliwość wyboru taryfy biletowej i ulg, na ekranie dotykowym przed dokonaniem płatności.tj.:
 - a) wybór biletu normalnego/ulgowego:

Wybór ulg: Kasownik musi umożliwiać pasażerowi samodzielny wybór rodzaju biletu (normalny, ulgowy ustawowy z podziałem na grupy procentowe, np. : 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i kategorię osoby uprawnionej do ulgi, ulgowy samorządowy), a następnie:
 - b) wybór biletu zgodnie z taryfą:
 - bilet do 3 przystanków,
 - bilet od 4 do 7 przystanków,
 - bilet od 8 do 12 przystanków,
 - bilet od 13 do 18 przystanków,
 - bilet powyżej 18 przystanków.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wysokość wynagrodzenia za dostawę i montaż kasowników biletowych do autobusów z funkcją płatności kartą bankową i obsługą ulg ustawowych wraz z integracją systemu MUNICOM funkcjonującego u Zamawiającego stanowi kwota zł netto (słownie:)

powiększona o należny podatek VAT, co daje kwotę
..... zł brutto (słownie:).

2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu usługi, o której mowa w § 1 pkt 1.
3. Prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
6. Faktura VAT płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w KSeF oraz wyraża zgodę na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem tego systemu,
9. W przypadku niedostępności KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. PDF) i prześle ją na adres mailowy: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com, a po przywróceniu dostępności systemu zobowiązany jest do jej ponownego wystawienia w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu jej przydzielenia numeru identyfikującego w KSeF.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
12. Wykonawca wystawi fakturę na dane: Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, Strony niniejszej umowy uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Warunki gwarancyjne

1. Wykonawca w ramach umowy zapewnia gwarancję 36 miesięcy od dnia zakończenia umowy za wykonany przedmiot umowy opisany w § 1 pkt 1. (tj. od dnia wystawienia faktury za usługę).

2. Gwarancji podlegać będzie zarówno sam sprzęt jak i dostarczane części zamienne (w tym także wszelkich części bez względu na zakładany czas ich eksploatacji), a także pokrywanie kosztów robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych zużytych w związku z naprawą.
3. Termin dokonania napraw gwarancyjnych ujawnionych w okresie gwarancji wynosi maksymalnie 5 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną o konieczności dokonania naprawy.
4. W przypadku trzykrotnie powtarzających się napraw tego samego rodzaju oraz napraw wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę systemu pobierania opłat za bilety, Zamawiający może żądać wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pokrywa wszelkie koszty napraw gwarancyjnych i części wyszczególnionych w § 4 pkt 2.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy;
 - 2) w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych w jakimkolwiek zapisie umowy Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 6

RODO

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), jednocześnie upoważniają drugą stronę do

- przetwarzania przekazanych danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Strony oświadczają, iż obowiązek informacyjny wykonają we własnym zakresie.
2. O ile okaże się to konieczne Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej Umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 3. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz, że obowiązek informacyjny został wobec nich wykonany.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, które posiadał w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy.
 5. Administratorem danych osobowych jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, e-mail: sekretariat@mzkjastrzebie.com.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

e-mail: iod@mzkjastrzebie.com, pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Administrator przetwarza dane osobowe osób reprezentujących spółkę jawną oraz osób wskazanych przez spółkę do kontaktu przy realizacji umowy, w szczególności:

imię i nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, podpis, inne dane zawarte w dokumentacji umownej.

Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach przedmiotu umowy dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. Przedmiot umowy nie obejmuje powierzenia przetwarzania danych osobowych wykonawcy.

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

zawarcia oraz wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku osoby fizycznej będącej współnikiem reprezentującym spółkę) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na realizacji współpracy z kontrahentem oraz utrzymywaniu kontaktu z osobami reprezentującymi lub wyznaczonymi do realizacji umowy; -realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości, finansach publicznych, podatkach oraz archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

-dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcami danych mogą być:

-podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, pocztowe, archiwizacyjne oraz audytowe,

-banki realizujące płatności,

-organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, rachunkowości oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- graniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub prawidłową realizację umowy.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa lub będzie związany z korzystaniem z usług, dla których zapewniono odpowiedni stopień ochrony zgodnie z RODO.

§ 7

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie w terminie trzydziestu dni od daty zaproponowania polubownego rozstrzygnięcia przez jedną ze Stron, będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Wykonawca:

Zamawiający: